

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী/২০২০ - মার্চ/২০২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	চেয়ারম্যান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৬০%	৩	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১	৫	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	চেয়ারম্যান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৬০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৩	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য কেডে প্রণয়ন.....১০													
৩.১ প্রধান কার্যালয়সহ সকল স্থলবন্দরে শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে অফিস আদেশ জারী	অফিস আদেশ জারী	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১১/১৯	০১/১১/১৯	০১/১১/১৯	০১/১১/১৯	৫	৫	
৩.২ প্রধান কার্যালয় অফিস যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রবেশপথে ডিজিটাল আইরিশ চেকিং মেশিন স্থাপন	ডিজিটাল আইরিশ চেকিং মেশিন স্থাপন	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৩-২০	৩০-৩-২০	৩০-৩-২০	৩০-৩-২০	৫	৫	


 Md. Faruk Hossain
 প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুভাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	১	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুভাচার সেবাক্স হালনাগাদকরণ	সেবাক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	২	২	
৪.৩ স্ব প্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	১	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাক্স হালনাগাদকরণ	সেবাক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	২	২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	২	২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উন্নত চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩	৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	২	২	
৫.৩ জন সার্বে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুযায়ী "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	১	১	

(Handwritten signature)

১৯/১০/১৯

 বাংলাদেশ জলবিদ্যুৎ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
 জলসংযোগ শাখা
 ঢাকা-১২১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্ব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রয় অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৮-১৯	অর্জন			১	২	
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	অর্জন	২০%	৩০%	১	১	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	২	২	৬	২	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	অর্জন	২০%	৩০%	৭০%	২	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১৫-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-১৯	অর্জন			৩	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারিং মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	অর্জন	৯৫%	৯৫%	৮	৮	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ. পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	অর্জন	৩০-৯-১৯	৩০-৯-২০	২	২	
৮.২ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অর্জন	৮	৮	২	২	
৮.৩ দপ্তর/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	অর্জন	২০%	২০%	১	১	

০

২৫/১০/২০
২৫/১০/২০
২৫/১০/২০
২৫/১০/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	২	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	২	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৩	৩	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্তৃপক্ষের কাজে অধিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে স্থলবন্দরে অডিট টিম প্রেরণ	সকল বন্দরে অডিট টিম প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.৯.১৯	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩	৩	
৯.২ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যানি প্রকল্প এলাকার দৃশ্যমান স্থানে তথ্য উল্লেখপূর্বক সাইন বোর্ড স্থাপন	সাইন বোর্ড স্থাপন	৩	তারিখ	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.৯.১৯	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩	৩	
৯.৩ যথাযথ বিধি অনুসরণপূর্বক বাস্তবকের বিভাগীয় মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.৯.১৯	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩	৩	
৯.৪ স্থিতিপঞ্জিক ও ত্রিপাঞ্জিক সভা আয়োজনের মাধ্যমে বাস্তবকের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩১.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.৯.১৯	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩	৩	
৯.৫ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন/গ্রাজুইটি পরিশোধ	পেনশন/গ্রাজুইটি পরিশোধিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.৯.১৯	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩	৩	


 অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অডিট টিম প্রেরণ
 অডিট টিম প্রেরণ
 অডিট টিম প্রেরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩০-৩-২০				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৭-১৯				২		
১১. অর্থ ব্যাদ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	৫ লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	৩০-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৭-১৯				২		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দস্তুরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশলের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫-৭-১৯				২		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৩		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ইউনিট	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১১-১৯	৩০-১০-২০	৩০-৬-২০	২		

১৫/১১/১৯

আপেক্ষিত স্বাক্ষর/মহোদয়
প্রশাসনিক অফিস
ওয়েবসাইট শাখা
আপেক্ষিত স্বাক্ষর/মহোদয়

১৫/১১/১৯