

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল/২০২০ - জুন/২০২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পায়তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... চ													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	চেয়ারম্যান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৮	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৫	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	চেয়ারম্যান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৬০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচ-পরিচালক (প্রশাসন)-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	০	৭৫	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচ-পরিচালক (প্রশাসন)-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	০	৭৫	৩	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ প্রধান কাব্যালয়সহ সকল স্থলবন্দরে শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে অফিস আদেশ জারী	অফিস আদেশ জারী	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ প্রধান কার্যালয় অফিস যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রবেশপথে ডিজিটাল আইরিশ চেকিং মেশিন স্থাপন	ডিজিটাল আইরিশ চেকিং মেশিন স্থাপন	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা							

স্বাক্ষর:  ০৫.০৭.২০২০

মোঃ আমিনুল ইসলাম
সচিব
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মহাপালয়

জাতীয় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায়
অংশগ্রহণে সভার
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সচ-পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুভাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	১	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুভাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০.৯.১৯	অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	২	২	
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	১	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	২	২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অডিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	২	২	
৫. দুশাসন প্রতিষ্ঠা৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১১.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	৩	৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিভেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.৯.১৯	অর্জন	৩০.৯.১৯	০৫.১১.১৯			২	২	
৫.৩ জন স্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুযায়ী "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯	৩১.১১.১৯			১	১	

আব্দুল হামিদ, যাত্রাঙ্গণ
প্রশাসনিক অফিসার
কেন্দ্রীয় সচিব
বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসেবা কর্তৃপক্ষ
সে।-পরিষদে মহলাগাতি

০৫.০৭.২০২০

সে।-আমিতুল ইসলাম
সচিব
বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসেবা কর্তৃপক্ষ
সে।-পরিষদে মহলাগাতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৮-১৯				১	২	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%	১	১	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৬	২	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%	৭০%	২	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১৫-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-১৯				৩	৩	
৭.২ ই-টেজারিং মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৮	৮	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯				২	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	২	২	
৮.৩ দপ্তর/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	১	১	

০২০২.১০.০০
০২০২.১০.০০

০২০২.১০.০০
০২০২.১০.০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	৬০%	২	
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	৪০%	২	
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনামী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনামী আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেমারমান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৬	২	
১.৫ (অগ্রাধিকার ডিভিজে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১.১ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সকল বন্দরে অডিট টিম প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	৩	৩	
১.২ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রকল্প এলাকার দৃশ্যমান স্থানে তথ্য উল্লেখপূর্বক সাইন বোর্ড স্থাপন	সাইন বোর্ড স্থাপন	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	৩	৩	
১.৩ যথাযথ বিধি অনুসরণপূর্বক বাস্তবকের বিজার্মীয় মানলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	বিজার্মীয় মানলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	৩	৩	
১.৪ বিপাকিক ও ত্রিপাকিক সভা আয়োজনের মাধ্যমে বাস্তবকের অডিট আপডিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপডিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	৩	৩	
১.৫ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন/গ্রাজুইটি পরিশোধ	পেনশন/গ্রাজুইটি পরিশোধিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০	৩	৩	



আপুজি ডাক্তার, সচিব
 বাস্তবকরণ বিভাগ
 সচিবালয়

০৫.০৭.২০২০


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৩-২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-১৯				২	২	
১১. অর্থ ব্যয়.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	৫ লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	৩০-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-১৯				২	২	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দস্ত/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশলের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৯				২	২	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	২	
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ইউনিট	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	৪	৪	

স্বাক্ষরিত
০৫.০৭.২০ ২০

স্বাক্ষরিত
০৫.০৭.২০ ২০

স্বাক্ষরিত
০৫.০৭.২০ ২০

স্বাক্ষরিত
০৫.০৭.২০ ২০