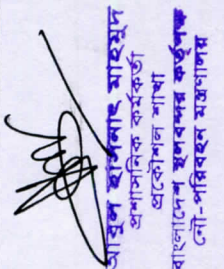


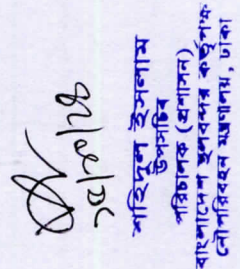
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর / ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওএভইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২৪ | | ৩০-০৬-২৫ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৬-১০-২৪ ১৬-০১-২৫ ১৬-০৪-২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | --- | ৩১-১০-২৪ | ৩১-০১-২৫ | ৩০-০৪-২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১২-০৯-২০২৪ | | | | | | |


আব্দুল হাবিব আল-মাহমুদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
প্রকৌশল শাখা
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়


শহিদুল ইসলাম
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচক ের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|-------------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------|--------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৪ | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ৩০ | ৬০ | ১০০ | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ৩০ | ৬০ | ১০০ | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সত্যায়ন | সত্যায়িত | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩০-০৯-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২৪ | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | নিশ্চিতকৃত ব্যবহার | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সত্যায়ন | সত্যায়িত | ৫ | সংখ্যা | বন্দর ইনচার্জ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৩ স্থলবন্দরে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন | সম্পাদিত অডিট কার্যক্রম | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (অডিট) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে লিফলেট প্রস্তুত ও সকল স্থলবন্দরে বিতরণ। | বিতরণকৃত লিফলেট | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০-০৫-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৫-২০২৫ | | | | | | |

আব্দুল হামিদ মাহমুদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
একোশাল শাখা
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

শাহিদুল ইসলাম
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা