



বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা

উপ-পরিচালক (ট্রাফিক), ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন (৩ বছর):

- ক) ০৩ টি ওয়েব্রীজ স্কেলের ওজন সম্পন্নের জন্য ওয়েব্রীজ স্কেলে ডিজিটাল সফটওয়্যার চালু।
- খ) ৯.৮৩৫০ একর নতুন জমি অধিগ্রহণ।
- গ) অন-বোর্ড কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে আমদানি কার্যক্রম চালু।
- ঘ) পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে বন্দর ও কাস্টমস এর যৌথ স্বাক্ষরে গেট পাশ চালু।
- ঙ) আমদানিকৃত পণ্যবাহী গাড়ীর এন্ট্রি ফি সিএন্ডএফ এর নিকট হতে আদায়।
- চ) রপ্তানিমুখী গাড়ী হতে বন্দর ট্যারিফ আদায়।
- ছ) পণ্য লোড-আনলোডের ক্ষেত্রে আনলোডের পাশাপাশি লোডের ট্যারিফ আদায়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নকল্পে অটোমেশন পদ্ধতি বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ক্যামেরা স্থাপন এবং বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পর্যাপ্ত আরও জমি অধিগ্রহণসহ বন্দরের আধুনিকায়ন ও বন্দরটিকে আন্তর্জাতিকমানে উন্নীতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. নতুন জমি অধিগ্রহণের মাধ্যমে বন্দর সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন;
২. বিশ্ব ব্যাংকের সহায়তায় নতুন ওয়ারহাউজ, ট্রান্সশিপমেন্ট ইয়ার্ড, ওপেন ইয়ার্ড ও ডেনেজ ব্যবস্থা উন্নয়ন;
৩. বন্দরের কার্যক্রমকে অটোমেশনের আওতায় আনয়ন।
৪. বন্দর সংশ্লিষ্টদের কার্যক্রম অন-স্টপ সার্ভিস এর আওতায় আনয়ন।
৫. বন্দর থানা স্থাপন।
৬. হাসপাতাল নির্মাণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। বন্দরে জিরো পয়েন্ট এন্ট্রি পোস্ট নির্মাণ;
- ২। বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন
- ৩। অফিসে উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন;
- ৪। বন্দরের নিরাপত্তা রক্ষীদের স্মার্ট ডিভাইসের মাধ্যমে উস্থিতি নিশ্চিতকরণ;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (ট্রাফিক), ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

M

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, নিরাপদ ও পণ্য সংরক্ষণে আধুনিক মানের আন্তর্জাতিক স্থলবন্দরে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভোমরা স্থলবন্দরের অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং পণ্য হ্যান্ডলিং ও সংরক্ষণে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) পণ্যচালান আমদানি ও রপ্তানি
- ২) পণ্যচালান রক্ষণাবেক্ষন
- ৩) পণ্যচালানের নিরাপত্তা প্রদান
- ৪) রাজস্ব আদায়
- ৫) পণ্যচালান লোড-আনলোড

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- (ক) আমদানি-রপ্তানি পণ্যের লোড আনলোড;
- (খ) মালামাল ওজনকরণ,
- (গ) বন্দর মাশুলাদি নিরূপণ ও উহা আদায়;
- (ঘ) আনলোডকৃত পণ্য খালাসকরণ;
- (ঙ) বিপদজনক বা ঝুঁকিপূর্ণ পণ্যদ্রব্য বা মালামাল স্থলবন্দর এলাকায় প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ;
- (চ) ট্যারিফ সিডিউল মোতাবেক খালাসকৃত পণ্যের ট্যারিফ আদায়করণ;
- (ছ) রাজস্ব আদায়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সহায়তা প্রদান।

A

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সরকারি রাজস্ব আদায়	স্থাপনকৃত কার্গো শাখা	তারিখ	৩০-০৬- ২০২২	৩০-০৬- ২০২৩	৩০-০৬- ২০২৩	---	----		
	আদায়কৃত ট্যারিফ	কোটি টাকায় (সংখ্যা)	৩৯.৩৮	৩৯.৪২		-----	-----		

৯

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০	অসম্পূর্ণতা	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১১	১২	১৩	১৪	২০২১-২২
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (সর্বোচ্চ ৫ টি)															
(১) ভোমরা স্থলবন্দরের ভৌত অবকাঠামো ও ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।		[১.১] বন্দরে জিরো পয়েন্ট এন্ট্রি পোস্ট নির্মাণ;	নির্মিত এন্ট্রি পোস্ট		তারিখ	২০	---	---	২৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	
		[১.২] বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশন	নিয়োগকৃত ঠিকাদার		তারিখ	২০	---	---	২৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	
		[১.৩] অফিসে উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটাল হাজিরা মোশিন স্থাপন;	স্থাপিত মোশিন		তারিখ	২০	---	---	২৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	
		[১.৪] বন্দরের নিরাপত্তা রক্ষীদের স্মার্ট ডিভাইসের মাধ্যমে উদ্ভূতি নিশ্চিতকরণ;	স্থাপিত স্মার্ট ডিভাইস		তারিখ	১০	---	---	২৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	

(Handwritten mark)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ								
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের প্রায়										
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০				১০০%	৯০%	৭০%	৮০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬								
										৯০%	৮০%	৭০%	৬০%										


এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

A-

আমি উপ-পরিচালক (ট্রাফিক), ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা এর দায়িত্বে নিয়োজিত বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে ভোমরা স্থলবন্দর-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২৩/৩/২০২৩

উপ-পরিচালক (ট্রাফিক)
ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা
মোঃ মাসুম কবীর তরফদার
উপ-পরিচালক (ট্রাফিক)
ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা।

২৩/৩/২০২৩

তারিখ

চেয়ারম্যান
মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর কবীর
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ (সাতক্ষীরা)
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

তারিখ

২৩/৩/২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ভোস্খব : ভোমরা স্থলবন্দর
BLP : Bhomra Land Port
(জিওবি)GOB : Government of Bangladesh



সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[[১.১] বন্দরে জিরো পয়েন্ট এন্ট্রি পোস্ট নির্মাণ;	নির্মিত এন্ট্রি পোস্ট	প্রকৌশল
২.	[১.২] বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশন	নিয়োগকৃত ঠিকাদার	প্রকৌশল
৩.	[১.৩] অফিসে উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন;	স্থাপিত মেশিন	প্রশাসন শাখা
৪.	[১.৪] বন্দরের নিরাপত্তা রক্ষীদের স্মার্ট ডিভাইসের মাধ্যমে উপস্থিতি	স্থাপিত স্মার্ট ডিভাইস	প্রশাসন শাখা

H

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়			

AB

সংযোজনীঃ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বন্দর প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বন্দর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বন্দর প্রধান	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বন্দর প্রধান	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১ (২০জন)	০	১ (২০জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা স্থায়ী বিষি অনুসরণ/টিওএতে উক্ত অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বন্দর প্রধান	২টি ৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (৩১-১২-২৩)		১ (৩০-০৬-২৪)			

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. ক্রেতার কেন্দ্রীয় শুল্ক											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রেতার পরিবর্তন ও রেনসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ও রেনসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বন্দর ইনচার্জ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম						অর্জন					
৩. (অগ্রগতির ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)..... ৩২											
৩.১ সেবার মানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবার মান মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে লনামাদকৃত	৮	%	বন্দর ইনচার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে রেকর্ডার সংরক্ষণ	রেকর্ডারে সংরক্ষিত	৭	%	বন্দর ইনচার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ যথাযথভাবে দাপ্তরিক নথি সংরক্ষণ	নথি সংরক্ষিত	৭	%	বন্দর ইনচার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	তারিখ	বন্দর ইনচার্জ	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	(৩০-০৬-২৪)

M

সংযোজনী৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

৪৮

সংযোজনী ৬

অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকল্প সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪					
								অসামর্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৯%	১০০%	১০০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আদিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আদিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা %	৮ ৭	- -	- -	৩ ৮০	- ৯০	- ৯১	- ৯২	- ৯৩	- ৬০
সম্ভবত অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৮ ৩	- -	- -	২ ৮	১ ৯	- ২	- ১	- ১	- ৬০

১১

সংযোজনী৭

সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৯	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদানপ্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অলবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অলবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	-	-	-	-

৯৯

সংযোজনী৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নিকল্পনা

আঞ্চলিক/সাঁঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনগূঢ়ক	একক	কর্ম সম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০১৩	৩১-১২-২০১৩	৩১-০১-২০১৪	৩১-০১-২০১৪	৩১-০১-২০১৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০১৩	১৫-১০-২০১৩	৩০-১০-২০১৩	৩০-১০-২০১৩	৩১-১১-২০১৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০১৩	৩১-১২-২০১৩	১৫-০১-২০১৪	১৫-০১-২০১৪	৩০-০১-২০১৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			২	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			২	২	২	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	৩	২	১	