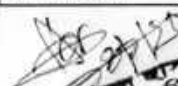


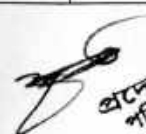
## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০১৯ - ডিসেম্বর/২০১৯)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	চেয়ারম্যান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%			৪০%	২	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১			
						অর্জন	২	১			৩	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	চেয়ারম্যান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%			৪০%	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ:পরিচালক (প্রশাসন)-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৩১	২১			৫২	১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ:পরিচালক (প্রশাসন)-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৩১	২১			৫২	১	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>													
৩.১ প্রধান কার্যালয়সহ সকল স্থলবন্দরে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অফিস আদেশ জারী	অফিস আদেশ জারী	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-১২-১৯				
						অর্জন			২৩-১২-১৯			৫	৫
৩.২ প্রধান কার্যালয় অফিস যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রবেশপথে ডিজিটাল আইরিশ চেকিং মেশিন স্থাপন	ডিজিটাল আইরিশ চেকিং মেশিন স্থাপন	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-৩-২০				
						অর্জন							

  
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা  
 বাস্তবায়ন কর্মসূচী  
 প্রকৌশল শাখা  
 বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
 ঢাকা-২, পরিবেশন মন্ত্রণালয়

  
 প্রদেয় কান্তি দাস  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
 পরিবেশন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	১	১	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	২	১	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	১	১	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	২	২	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	২	২	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯				৩	৩	
						অর্জন		২৯-১২-১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯				২	২	
						অর্জন		০৫-১১-১৯					
৫.৩ জন স্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুযায়ী “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৯			১	১	
						অর্জন		০৫-১১-১৯					

আব্দুল হামিদ মাহমুদ  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
প্রকৌশল পদ  
স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে  
প্রেরণ

প্রদোষ কান্তি দাস  
পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
প্রিভেন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৮-১৯ ১৫-৮-১৯				১	২	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% ২০%	৩০% ৩০%	৩০% ৩০%	১	১	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২	২	৪	২	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% ২০%	৩০% ৩০%	৩০% ৩০%	৪০%	২	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১৫-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৮-১৯ ১৫-৮-১৯				৩	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারিং মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৫% ৯৫%	৯৫% ৯৫%	৯৫% ৯৫%	৯৫% ৯৫%	৪	৪	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-১৯ ৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯ ৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০ ৩০-৩-২০	৩০-৬-২০ ৩০-৬-২০	২	২	
৮.২ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৪	৪	৪	২	১	
৮.৩ দপ্তর/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	১	২	


আব্দুল হামিদ মাহমুদ  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
প্রকৌশল শাখা  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

প্রদোষ কান্তি দাস  
পরিচালক (প্রশাসন)  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	২	১	
						অর্জন	১৫%	১৫%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	২	২	
						অর্জন	১০%	১০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৪	২	
						অর্জন	২	২					

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্তৃপক্ষের কাজে অধিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে স্থলবন্দরে অডিট টিম প্রেরণ	সকল বন্দরে অডিট টিম প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	৩	৩	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৯.২ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রকল্প এলাকার দৃশ্যমান স্থানে তথ্য উল্লেখপূর্বক সাইন বোর্ড স্থাপন	সাইন বোর্ড স্থাপন	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	৩	৩	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৯.৩ যথাযথ বিধি অনুসরণপূর্বক বাস্তবকের বিভাগীয় মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	৩	৩	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৯.৪ দ্বিপাক্ষিক ও ত্রিপাক্ষিক সভা আয়োজনের মাধ্যমে বাস্তবকের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	৩	৩	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					
৯.৫ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন/গ্রাজুইটি পরিশোধ	পেনশন/গ্রাজুইটি পরিশোধিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	৩	৩	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					

  
 আব্দুল হোসাইন মাহমুদ  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
 পি-পরিবহন মন্ত্রণালয়

  
 আব্দুল হোসাইন মাহমুদ  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
 পি-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১০. ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-১৯				২	২	
						অর্জন	৩০-৭-১৯						
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	৫ লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	৩০-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-১৯				২	২	
						অর্জন	৩০-৭-১৯						
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-১৯				২	২	
						অর্জন	১৫-৭-১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	
						অর্জন	১	১					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ইউনিট	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩০-৩-২০	৩০-৬-২০	২	২	
						অর্জন	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯					

আব্দুল হাছিনাৎ মাহমুদ  
 বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ সরকার  
 পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

শ্রীদেব কান্তি দাস  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 বাংলাদেশ সরকার  
 পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ঢাকা